

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(1/9)

保護者等情報変更届出 (収入状況取得)

1 2 3 4 5  
支給情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

Ⅰ 1 2022年01月07日

届出日

本画面を利用する自己を入力してください。  
ただし、両画面により情報の照合が可能な場合があります。両画面の照合が完了した旨を入力してください。

Ⅱ 収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	変換	姓<漢字>	変換
名<漢字>	太郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
扶養控除情報 (特定)		扶養控除情報 (特定)	
扶養控除情報 (老人)		扶養控除情報 (老人)	
16歳未満扶養者数		16歳未満扶養者数	
本人該当区分 (同一生計配偶者)		本人該当区分 (同一生計配偶者)	
本人該当区分 (控除対象障害者)		本人該当区分 (控除対象障害者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

2 個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

1 PCブラウザを途中で閉じるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市町村の窓口で手続きが必要です。

2 情報が取得できない場合

3 操作中に別の画面に戻る場合

4 PCブラウザを途中で閉じるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市町村の窓口で手続きが必要です。

5 情報が取得できない場合

6 操作中に別の画面に戻る場合

保護者等情報変更届出 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

#### 手順

- 1 届出日をカレンダーから選択します。
- 2 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダライタにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

16ページへ

#### 補足

- Ⅰ 支給再開申出の場合は、「申出日」と表示されます。
- Ⅱ 自己情報の取得が必要な保護者等が表示されます。
  - ・端末 (パソコン、スマートフォン等) にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。詳細が不明な場合は、「②新規申請編」マニュアルの14ページを参照してください。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 4. 保護者等情報変更届出(収入状況取得)画面(2/9) ※マイナポータル画面



#### 手順

- 1 【スマートフォンの場合】  
スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)

#### 【PCの場合】

ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

#### 補足

うまく読み取れない場合は…

- ・一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ・ICカードリーダライタの接続を確認してください。

#### 4. 保護者等情報変更届出(収入状況取得)画面(3/9) ※マイナポータル画面



#### 手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

17ページへ

#### 補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。  
正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(4/9)

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分 (控除対象障害者)		本人該当区分 (控除対象障害者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

1

個人番号カードで事前チェック  
マイナポータルから自己情報を取得する

#### 手順

- 1 「マイナポータルから自己情報を取得する」ボタンをクリックします。

#### 補足

以下の操作を行った場合、システムエラーが発生することがあります。正しい手順を確認してください。

- ・保護者2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作を実施

#### 【正しい手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者1の税額を取得
- ③保護者2の事前チェックを実施
- ...

#### 【誤った手順】

- ①保護者1の事前チェックを実施
- ②保護者2の事前チェックを実施
- ③保護者1の税額を取得
- ...

#### 4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(5/9) ※マイナポータルの画面

マイナポータル

STEP1: 本人確認と本人確認

都道府県又は文部科学省が高等学校等就学支援金の支給可否の判定及び支給額の算出を行うためにマイナポータルを通じて、以下の情報を取得します。

- ・地方税情報
- ・生活保護関係情報

マイナポータルの利用規約にご同意いただき、上記情報を都道府県又は文部科学省に提供することにご同意いただくことで、マイナポータルを利用した本人確認のお手続きに進みます。

☐ 情報の提供に同意する

1

マイナポータルが提供するボタンは利用できません。

#### 手順

- 1 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。その後、再度個人番号カードを読み取ります。

18ページへ

#### 補足

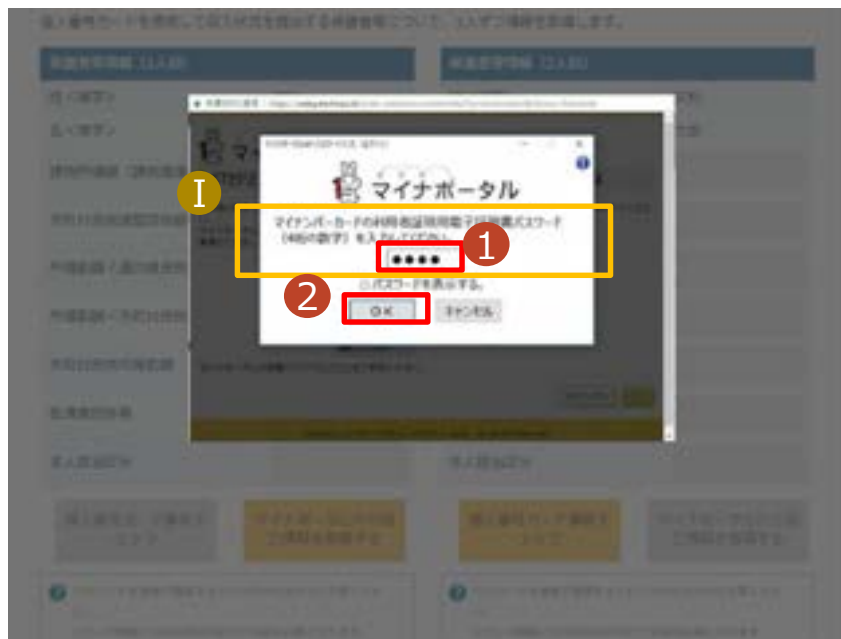
- ・個人番号カードの読み取りについては、16ページを参照してください。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 4. 保護者等情報変更届出（収入状況取得）画面(6/9) ※マイナポータル画面



##### 手順

- ① 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

##### 補足

- I 利用者証明用電子証明書パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字であり、16ページで入力したものと同じです。

#### 4.保護者等情報変更届出（収入状況取得）画面(7/9) ※マイナポータル画面



##### 手順

- ① 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます。

19ページへ

##### 補足

- I 情報を取得できるまで、20秒程度かかる場合があります。エラーが表示されていない場合は正常に処理が行われているため、このまましばらくお待ちください。  
エラーの場合はメッセージが表示されます（画像は例）。

I

❗ マイナポータルから、一定時間内に自己情報取得に対する応答がありませんでした。取得要求中のため、しばらく待ってから個人番号カードを使用して自己情報を取得するボタンで、取得結果を確認してください。

❗ マイナポータルから自己情報が取得できませんでした。個人番号カード事前チェックボタンから、再度取得操作を行ってください。



## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(8/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額	100円	市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>	10,000円	所得割額<市町村民税>	
課・ひとり親		課・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	
個人番号カード事前チェック	マイナポータルから自己情報を取得する	個人番号カード事前チェック	マイナポータルから自己情報を取得する
1		1	

パスワードを適正に記憶するとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市町村税務窓口で申請が必要となります。

1 確認が取得できない場合  
1 操作中に別の画面に移動します

収入状況届出 (保護者等情報) に入る  
入力内容確認 (一時保存)

#### 手順

- 1 15～18ページと同様の手順で、2人目の保護者等の個人番号カード事前チェックと自己情報の取得を行います。

#### 補足

- 1 マイナポータルから取得した自己情報（課税情報等）が転記されます。

#### 4. 保護者等情報変更届出 (収入状況取得) 画面(9/9)

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	支援	姓<漢字>	支援
名<漢字>	一郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)	123,456円	課税所得額 (課税標準額)	123,456円
市町村民税調整控除額	100円	市町村民税調整控除額	100円
所得割額<道府県民税>	20,000円	所得割額<道府県民税>	20,000円
所得割額<市町村民税>	10,000円	所得割額<市町村民税>	10,000円
課・ひとり親		課・ひとり親	
生活扶助有無		生活扶助有無	
個人番号カード事前チェック	マイナポータルから自己情報を取得する	個人番号カード事前チェック	マイナポータルから自己情報を取得する
1		1	

パスワードを適正に記憶するとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市町村税務窓口で申請が必要となります。

1 確認が取得できない場合  
1 操作中に別の画面に移動します

収入状況届出 (保護者等情報) に入る  
入力内容確認 (一時保存)

#### 手順

- 1 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認 (一時保存)」ボタンをクリックします。

21ページへ

#### 補足

- 1 クリックすると、申請情報が一時保存され、中断後に再開することができます。再開する場合は、28ページを参照してください。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号を入力する場合で、**今回初めて個人番号を提出するか、提出済の個人番号に変更がある場合**の手順は以下のとおりです。

#### 5. 保護者等情報変更届出登録画面

1

I

II

2

III

IV

#### 手順

- 1 個人番号カード等で本人確認を行い、保護者等の個人番号を入力します。
- 2 課税地が選択されていることを確認します。
- 3 「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

21ページへ

#### 補足

- I 生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。学校等で本人確認を行うため、個人番号カード等の画像をアップロードしてください。
- II 生活扶助を受けている場合、11ページを参照してください。
- III 課税地は**その年の1月1日現在(1～6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。チェックした場合、課税地の選択は不要です。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

#### 6. 保護者等情報変更届出登録確認画面

##### 保護者等情報変更届出登録確認



1

#### 手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、確認事項を確認します。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

22ページへ

#### 補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報が入力されている場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

1

✓ 生徒情報

生徒情報	
氏名	支那 一郎
ふりがな	しえん いたろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	
(市区町村)	千代田区
(地名・番地)	番付1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@next.go.jp

✓ 保護者等情報

収入状況の確認が必要な方 保護者(両親)2名分の収入状況を出します。

保護者等情報 (1人目)	
姓<漢字>	支那
名<漢字>	一郎
姓<ふりがな>	しえん
名<ふりがな>	いたろう
生年月日	1972年04月01日

個人番号 1234 5678 9042

本人確認用画像

申請情報

届出日 2022年01月07日

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

I 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

II メールアドレスの利用目的および注意事項

本届出の個人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で利用します。

II

保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る

2 本内容で申請する

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

#### 7. 保護者等情報変更届出結果画面

1

##### 保護者等情報変更届出登録結果



本システムによる保護者等情報変更届出の手続きは以上で終了となります。  
「システム外で個人番号カードの写し等を提出する」を選択した保護者等については、学校担当者より個人番号カード（写）等貼付台紙を受領し、個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者へ提出してください。  
課税地情報のみの変更の場合、個人番号カード（写）等貼付台紙の提出は不要です。

受付番号

ホ-21-086-04-1000-0832

マイページに戻る

#### 手順

- 届出の登録結果が表示されます。  
以上で保護者等情報変更届出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

#### 補足

- 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。

- メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。  
送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性があります。判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

I

II

「高寺子校寺就学支援金オンライン申請システム」<e-shien@mext.go.jp>  
「高寺子校寺就学支援金オンライン申請システム」(e-shien) 審査完了通知

本メールは「高寺子校寺就学支援金オンライン申請システム(e-shien)」より配信されています。

平素はe-shienのご利用、誠にありがとうございます。  
審査が完了いたしました。  
e-shienにログインいただき、認定状況をご確認ください。  
<https://www.e-shien.mext.go.jp>

本メールは配信専用アドレスより配信されています。  
本メールにご返信いただいても、返信内容の確認、及び返信は出来ませんので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。  
お問い合わせの際は、在学中の高等学校等までご連絡ください。

高等学校等就学支援金オンライン申請システム(e-shien)  
<https://www.e-shien.mext.go.jp>

## 8. ポータル画面

### 認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

順番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示
3	2022年07月01日	申請継続意向登録	登録済(意向あり)	
4	2022年07月01日	収入状況届出	審査完了	表示
5	2022年09月01日	保護者等情報変更届出	審査中	表示

#### 手順

- 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。



## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

支給再開の申出を行います。

復学により支給を再開したい場合は、申出が必要となります。

#### 1. ポータル画面

1  変更手続 ヘルプ

就学支援金の申請内容を変更するための手続きはこちらです。

申請名	申請説明
保護者等情報変更 届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。
保護者等情報変更 届出(事計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、事計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・離職等の事計急変理由が生じたため ・事計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため
2 <b>支給再開申出</b>	高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。
支給再開申出(事 計急変)	以下の理由により、高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、事計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象となりません。 ・支給停止中に、離職等の事計急変理由が生じたため ・事計急変支援の対象として就学支援金を受給しており、支給を再開するため
事計急変取下げ届 出	事計急変支援による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。

#### 手順

- 1 ログインするとポータル画面が表示されます。
- 2 「変更手続」タブ内にある「支給再開申出」ボタンをクリックします。

#### 2. 支給再開申出(生徒情報)画面

1 **支給再開申出(生徒情報)**

1 2 3 4 5  
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

 生徒情報

氏名	支藤 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	錦糸町11111
(建物名・部屋番号)	

I メールアドレス 

manuel@mscf.go.jp

1 届出完了時にメールの通知を受け取る場合は、入力してください。

2 メールは、"manuel@mscf.go.jp"から送信されます。1つ下の「学校で使えない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、学校関係者に確認がないか、ご確認ください。

3 使用できない形式のメールアドレス

4 マイページに移動 2 保護者情報入力

#### 手順

- 1 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

24ページへ

#### 補足

- I メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

#### 3. 支給再開申出（保護者等情報）画面（共通）

##### 支給再開申出（保護者等情報）

記入上の注意



##### 保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

##### Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

☐ 保護者等の追加又は削除があります。

保護者の所在地により保護費が変更となる場合や、保護費受取人が異なった場合は、保護費（給付金）が異なった場合に、お届け先が異なるとして連絡先をのりかえください。また、保護費と異なる場合は、保護費は、保護費支給制度における保護費には該当しません。

☐ 保護者等の変更があります。

保護者等の追加・削除は、保護費の給付番号や保護費の金額を変更する場合があります。

☒ 保護者等の変更はありません。

保護費の金額に変更がない場合は、給付番号とメールアドレスのみ変更可能です。

収入状況の確認が  
必要な方

保護費：1名分の収入状況を出します。（もう1名の保護者が国外居住者等、個人番号の指定）

#### 手順

1 保護者等情報に変更があるかを選択します。

・保護者等の追加又は削除はあります。

➡ 9～12ページを参照して登録してください。

・保護者等の変更はあります。

➡ 13～14ページを参照して登録してください。

・保護者等の変更はありません。

➡ 25ページへ

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

#### 3. 支給再開申出（保護者等情報）画面

✓ 保護者等情報 収入状況の提出が必要な保護者等については要

保護者等情報（1人目）

メールアドレスの入力について

個人情報

姓＜漢字＞  名＜漢字＞

支援  一部

姓＜ふりがな＞  名＜ふりがな＞

しえん  いさろう

生年月日  電話番号

1972年04月01日  (例) 123-4567-890

メールアドレス  生誕地の都府県

(例) sample@mead 父  母

収入状況提出方法

収入番号カードを使用して自己情報を提出する

1 次の画面で収入番号カードを使用し、収入状況（所得情報）を登録し、提出します。  
収入番号カードを所有している場合に選択できます。

2 収入番号カードの取得について

収入番号を入力する

1 申請者の収入情報登録で使用する収入番号を入力します。  
収入番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

ここで収入番号を提出していない又は提出済個人

保護者等情報（2人目）

メールアドレスの入力について

個人情報

姓＜漢字＞  名＜漢字＞

支援  高子

姓＜ふりがな＞  名＜ふりがな＞

しえん  はなこ

生年月日  電話番号

1972年04月01日  (例) 123-4567-890

メールアドレス  生誕地の都府県

(例) sample@mead 父  母

収入状況提出方法

収入番号カードを使用して自己情報を提出する

1 次の画面で収入番号カードを使用し、収入状況（所得情報）を登録し、提出します。  
収入番号カードを所有している場合に選択できます。

2 収入番号カードの取得について

収入番号を入力する

1 申請者の収入情報登録で使用する収入番号を入力します。  
収入番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

ここで収入番号を提出していない又は提出済個人

生誕地選択情報

1 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請日又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に主たる居所（生誕地）を登録している場合は「登録あり」を選択し、届出申請時住所変更登録を継続してください。当該住所が保護者等の場合（届出する権利がない場合は、申請期間に「-」を登録してください。

登録あり ☐ 登録なし ☐

生誕地選択情報

1 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請日又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に主たる居所（生誕地）を登録している場合は「登録あり」を選択し、届出申請時住所変更登録を継続してください。当該住所が保護者等の場合（届出する権利がない場合は、申請期間に「-」を登録してください。

登録あり ☐ 登録なし ☐

郵便番号

北海道

市区町村

宮城県

日本国内に住所を有していない ☐

日本国内に住所を有していない ☐

入力内容確認（生誕情報）に戻る  2  入力内容確認（一時保存）

#### 手順

- 1 「保護者等の変更はありません」を選択した場合、電話番号及びメールアドレスのみ変更が可能です。
- 2 入力内容確認（一時保存）ボタンをクリックします。

26ページへ

#### 補足

- ・保護者等の変更がない場合でも、最新の収入状況が未提出の場合は、「入力内容確認（一時保存）」をクリックした後、自己情報を取得する画面に遷移します。遷移した場合は、15～19ページを参照して登録してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

#### 4. 支給再開申出登録確認画面

##### 支給再開申出登録確認



1

生徒情報	
氏名	支橋 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	1008959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	麹ヶ岡11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	

##### 申請情報

申出日 2022年01月07日

##### 確認事項

以下の内容を確認の上、申請してください

I

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。

① メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請の個人番号及び本人認証画像は、就労支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。

II

＜支給再開申出（保護者等情報）に戻る

2

本内容で申請する

#### 手順

- 1 生徒情報、保護者等情報、申請情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

27ページへ

#### 補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「支給再開申出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。



## 2-3. 支給再開の申出をする

### 支給再開申出結果



本システムによる支給額算出の単純度は以上で終了となります。

参考书目

R-21-086-04-1000-0536

④ 空白一代に異なる

① 申出の登録結果が表示されます。  
以上で支給再開申出は完了です。審査が完了するのをお待ちください。

**I** 審査が完了すると、学校から通知書が届きます。メールアドレスを登録した場合は、審査完了をお知らせするメールも届きます。

II メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。受信拒否設定等に問題がないかご確認ください。

送信元が異なるメールが届いた場合、不審メールの可能性があります。

判断に迷う場合は学校に問い合わせてください。

## 6. ポータル画面

認定状況

※由費増減、及び、毎年度の受給費額の認定状況をご確認いただけます。

順番	申請日	申請名	審査状況	詳細
6	2022年01月04日	支給再開申出	審査中	表示

① 審査状況、審査結果、申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

## 2. 操作説明

### 2-3. 支給再開の申出をする

申請途中で一時保存・中断を行った後に申請を再開する場合の手順は以下のとおりです。  
申請中断後にポータル画面から「認定申請」ボタンをクリックすると、以下の「7.支給再開申出(再開確認)画面」が表示されます。

#### 7. 支給再開申出 (再開確認) 画面

#### 手順

- 1 保存済みの情報を使って申請を再開するか否かを選択します。
  - ・**保存済みの情報を使用して申請を再開する場合**  
➡ 上部：はい
  - ・**新しく情報を入力する場合**  
➡ 下部：いいえ
- 2 「収入状況届出を行う」ボタンをクリックします。

#### 補足

- ・「はい」を選択した上で保護者等情報の変更を行う場合、詳細手順については、8ページを参照してください。
- ・「いいえ」を選択した場合、一時保存されていた情報が削除されます。