

（北海道収入証紙貼付欄）

- この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道大樹高等学校長 様

申 請 者 氏名（自署） (旧姓)

生 年 月 日

住 所

卒 業 年

課程・学科 全日制課程 普通科

連絡先・電話番号

上 記 代 理 人 氏 名

住 所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書 (通)

(2) 修了証明書 (通)

(3) 成績証明書 (通)

(4) 単位修得証明書 (通)

(5) 調査書 (通)

(6) その他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

代理人選定届出書

記入例

令和 20年 12月 2日

北海道大樹等学校長 様

直筆で

申請者 氏名 大山とき子

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人

氏名	証明寺はな代
住所	大樹町10条通4丁目
申請者との関係	姉

2 理由

仕事で取りに行けないため

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。